

**PANDUAN TATA LAKSANA, PENULISAN
DAN PENYUSUNAN PROPOSAL TESIS
(METODOLOGI PENELITIAN)
SEMESTER GENAP 2019/2020**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
APRIL 2020**

BAB I TATA LAKSANA

1.1 Pendahuluan

Kelancaran pelaksanaan penelitian tesis mahasiswa sangat ditentukan oleh persiapan awal yang diwujudkan dengan usulan penelitian (proposal tesis). Usulan penelitian ini dapat menjadi panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan tesis dan bagi pembimbing dalam melaksanakan fungsinya.

Mahasiswa di Program Studi Magister Ilmu Komputer, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur diwajibkan untuk menyusun proposal tesis. Proposal Tesis merupakan bagian dari kurikulum Program Studi Magister Ilmu Komputer, Fakultas Teknologi Informasi.

Program magister diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

1. mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian dengan cara menguasai dan memahami, pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai ketrampilan penerapannya;
2. mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah;
3. mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, keserbacakupan tinjauan, kepaduan pemecahan masalah atau profesi yang serupa.

1.2 Syarat Proposal Tesis (Metodologi Penelitian)

1. Proposal Tesis (Metodologi Penelitian) dapat diambil minimum pada semester 2

1.3 Arahan Umum

1. Mahasiswa terdaftar dalam mata kuliah Metodologi Penelitian
2. Mahasiswa Kelompok TI di bimbing penuh oleh Dr. Wendi Usino., MM., M.Sc
3. Mahasiswa Kelompok FN dibimbing oleh Dr. Muhammad Syafrullah., M.Kom., M.Sc dan Dr. Deni Mahdiana., M.Kom., MM
4. Mahasiswa Kelompok SI dan MI dibimbing oleh Dr. Muhammad Syafrullah., M.Kom., M.Sc dan Dr. Rusdah., M.Kom.
5. **Kelompok yang dibimbing oleh dua dosen , mahasiswa akan memilih salah satu dari dua dosen sebagai pembimbing proposal Tesis.**
6. **Setiap kelompok membagi secara adil dan merata jumlah bimbingan dengan musyawarah**
7. Mahasiswa menentukan topik tesis selama kuliah metodologi penelitian
8. Pemilihan judul TESIS **WAJIB** memiliki latar belakang yang jelas dengan menyertakan **minimal 10 (sepuluh) referensi ilmiah yang terkait dengan tema Tesis yang dipilih.** Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku, white paper, majalah ilmiah dan buku Tesis. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.
9. Aturan Umum :
 - a. Isi BAB-1 sampai dengan BAB-4 **Minimum 25 halaman**, tidak termasuk lampiran- lampiran pelengkap
 - b. Pada halaman yang hanya berisikan gambar screenshot saja tidak dihitung sebagai halaman. Tambahkan penjelasan atau keterangan gambar.

- c. Halaman yang berisi hanya diagram kompleks (flowchart, UML, atau diagram lain yang mendukung) DIHITUNG sebagai halaman. Tambahkan penjelasan atau keterangan gambar.
10. Melanggar ketentuan (a) dan (b) mendapatkan nilai penulisan **maksimum 50** dari 100.

1.4 Proses Bimbingan

Mahasiswa akan menempuh matakuliah Metodologi Penelitian selama satu semester yang juga diartikan sebagaimana **masa bimbingan proposal penelitian (14 Maret – 11 Juli 2020)**.

Selama semester Genap 2019/2020 perkuliahan dilakukan secara online begitu pula proses bimbingan. Proses bimbingan dapat dilakukan dengan tatap muka (bila memungkinkan), email, whatsapp atau aplikasi lainnya sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dan dosen pembimbing.

1.5 Pendaftaran Sidang Proposal Tesis (Sidang Metodologi Penelitian)

Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang proposal tesis **Semester Genap 2019/2020** mulai dari **11 - 25 Juli 2020**. Adapun syarat pendaftaran sidang tesis adalah :

- 1) Mengisi Form Pendaftaran Sidang Proposal Tesis (Metodologi Penelitian). Form Pendaftaran Sidang Proposal Tesis (Metodologi Penelitian) dapat didownload di laman <http://pascasarjana.budiluhur.ac.id>
- 2) Mendapatkan persetujuan dosen pembimbing dengan ditandatanganinya naskah laporan akhir proposal tesis.
- 3) Mahasiswa menyerahkan Form Pendaftaran Proposal Tesis ke secretariat. Jika tidak menyerahkan maka dianggap tidak mendaftar sidang proposal dan tidak memiliki nilai untuk Proposal Tesis (Metodologi Penelitian) mahasiswa semester selanjutnya akan mengulang matakuliah tersebut dan dikenakan biaya sesuai ketentuan.

1.6 Pelaksanaan Sidang

1. Pelaksanaan Sidang Proposal Tesis (Metodologi Penelitian) diperkirakan akan diselenggarakan mulai **1- 8 Agustus 2020**
2. Petunjuk Teknis pelaksanaan sidang Proposal Tesis terkait pandemic COVID-19 diinformasikan di bulan Juli menyesuaikan kondisi yang ada. Jika ada perubahan jadwal dan teknis Sidang Tesis akan di informasikan melalui <http://pascasarjana.budiluhur.ac.id> dan Facebook Pascasarjana Budi Luhur.
3. Sidang dilaksanakan selama (\pm) 60 menit

1.7 Kelengkapan Sidang

1. Pria : kemeja, celana panjang, dasi, Jas Formal (Warna Bebas)
2. Wanita : Blazer
3. Mengenakan sepatu formal (Bukan Sepatu Sandal atau sepatu olah raga)
4. Berlaku sopan selama di ruang Sidang.
5. Harus membawa buku Laporan Proposal Tesis sebanyak 4 rangkap dan sudah ditandatangani dosen pembimbing.
6. Harus dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya
7. Datang sebelum 90 menit waktu sidang.

1.8 Penilaian Sidang

Sidang proposal tesis dilaksanakan di depan Tim Penguji yang terdiri dari 3 (tiga) dosen, yaitu: Ketua Tim Penguji, Anggota Tim Penguji dan Moderator. Moderator diutamakan adalah pembimbing dari mahasiswa yang disidangkan. Dalam pelaksanaan sidang, mahasiswa akan melaksanakan presentasi, mempertahankan ide, konsep, artikulasi dan argumentasi.

1.9 Grading

Untuk Nilai sidang Tesis berlaku aturan berikut :

Nilai Angka	Nilai Huruf (GRADE)	Keterangan
90 - 100	A	LULUS
85 – 89	A-	LULUS
80 – 84	B+	LULUS
75 – 79	B	LULUS
70 – 74	B-	GAGAL
65 - 69	C+	GAGAL
60 – 64	C	GAGAL
45 – 59	D	GAGAL
0 - 44	E	GAGAL

1.10 Hal-hal yang menggagalkan sidang

1. Tidak membawa membawa buku laporan Proposal Tesis sebanyak 4 rangkap dan/atau belum disetujui dosen pembimbing
2. Tidak dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya
3. Tidak hadir tepat pada waktu (**Wajib Hadir Minimal 90 Menit Sebelum Sidang Dimulai**)
4. Tidak berpakaian dan berpenampilan sesuai ketentuan
5. Referensi ilmiah yang terkait dengan tema Tesis yang dipilih kurang dari 10 (sepuluh).
6. Tidak dapat menunjukkan referensi minimal berupa salah satu dari jurnal atau publikasi ilmiah (hardcopy atau softcopy).
7. Terbukti dengan sah dan meyakinkan bahwa mahasiswa melakukan plagiat dan kecurangan antara lain:
 - a. Implementasi algoritma di dalam solusi tidak sesuai dengan paparan algoritma di dalam laporan Proposal Tesis. Contoh kasus: di dalam laporan dinyatakan bahwa menggunakan algoritma MINIMAX namun setelah dilihat di program terbukti tidak menggunakan algoritma yang dimaksud.
 - b. Ditemukan plagiat penulisan laporan proposal tesis (terkecuali di dalam bab 2-landasan teori pada bagian diagram)
 - c. Ditemukan “kata-kata mutiara”, yaitu kata-kata yang secara jelas dan meyakinkan mengarah pada topik di luar bahasan Proposal Tesis

Selain 7 hal di atas, tidak menggagalkan berlangsungnya sidang Proposal Tesis, artinya mahasiswa berhak untuk mendapatkan nilai sidang (belum tentu lulus).

1.11 Setelah Sidang

1. Jika dinyatakan **GAGAL**
 - a. Segera daftar Sidang kedua.

- b. Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.
2. Jika dinyatakan **LULUS**
- a. Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda, dengan membawa :
 - (1) buku Proposal Tesis yang sudah ditandai (diberi masukan) oleh masing-masing penguji.
 - (2) Siapkan 1 lembar fotocopy lembar berita acara sidang (yang ada nilainya).
 - (3) Dosen penguji akan melakukan cek revisi berdasarkan catatan point (1).
 - (4) Dosen penguji akan menandatangani fotocopy lembar berita acara sidang.
 - b. Batas waktu melakukan revisi adalah selama **30 hari** terhitung sejak tanggal Sidang dilaksanakan. Jika melebihi dari yang telah ditentukan, maka dosen penguji dan dosen pembimbing **berhak menolak revisi dan nilai yang telah diberikan dibatalkan.**
 - c. Mahasiswa membuat jilid softcover **minimal 1 (satu)** eksemplar (max 3 (tiga) eksemplar) dengan lembar pengesahan yang mencantumkan nama-nama dosen penguji. Disarankan membuat 2 lembar (satu didalam buku proposal tesis, satu lagi untuk memudahkan scan lembar pengesahan).
 - d. **PASTIKAN TIDAK ADA KESALAHAN PADA LEMBAR PENGESAHAN** (Sebelum meminta tanda tangan Dosen pada lembar ini, diwajibkan untuk diperiksa dahulu ke sekretaris prodi MKom)
 - e. **PASTIKAN JUDUL PROPOSAL TESIS SAMA PERSIS (IDENTIK)** dengan lembar berita acara sidang, jika ada kesalahan, konsultasikan dengan dosen pembimbing.
 - f. Mahasiswa meminta tanda tangan pada lembar pengesahan (disarankan dengan urutan ini) : Pembimbing->Penguji.
 - g. Bawa buku Proposal TESIS yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji kepada sekretaris program studi Magister Ilmu Komputer (Ibu Dewi Kusumaningsih) untuk dicek layout dan formatnya.
 - h. Jika sudah sesuai maka mahasiswa meminta tanda tangan ketua program studi Magister Ilmu Komputer (Bapak Dr. Muhammad Syafrullah, M.Kom., M.Sc)
 - i. Menyerahkan Laporan Proposal Tesis asli yang sudah ditandatangani pembimbing, penguji pihak sekretariat MKom. Dan memberikan softcopy dalam bentuk email ke mkom@budiluhur.ac.id

1.12 Publikasi bagi Mahasiswa Magister

Mengacu Pada Surat Edaran Nomor: 444/B/SE/2016 yang dikeluarkan Kemenristekdikti tentang Implementasi SN Dikti pada Program Magister, Doktor dan Doktor Terapan, Mengenai poin tentang publikasi, perlu ditekankan bahwa Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 mengatur secara khusus tentang **kewajiban publikasi** mahasiswa program Magister, Doktor, dan Doktor Terapan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa Program Magister wajib menerbitkan makalah (karya ilmiah penelitian) di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
- b. Mahasiswa Program Doktor wajib menerbitkan makalah di jurnal internasional bereputasi;

- c. Mahasiswa Program Doktor Terapan wajib menerbitkan makalah di jurnal nasional terakreditasi atau diterima di jurnal internasional atau; karya yang dipresentasikan atau dipamerkan dalam forum internasional.

Adapun ketentuan publikasi yang diterapkan pada Program Studi Magister Ilmu Komputer Fakultas Teknologi Informasi adalah sebagai berikut :

- Publikasi artikel pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi Kemenristekdikti dengan kategori SINTA peringkat 1 sampai 6 dengan status diterima untuk diterbitkan
- Publikasi artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi dengan status telah dipresentasikan/telah diterima untuk dipublikasikan
- Publikasi pada jurnal internasional dengan status diterima untuk dipublikasikan

BAB II PENULISAN

2.1 Kertas

- a. Naskah diketik pada Kertas HVS 80 gram, warna putih.
- b. Ukuran kertas 21 x 29,7 cm atau 8,3 x 11,7 inch atau ukuran A4
- c. Batas Tepi
 - 1) Tepi Kiri 3,5 cm
 - 2) Tepi kanan 3,5 cm.
 - 3) Tepi atas 3 cm.
 - 4) Tepi bawah 3 cm
- d. Bagian awal proposal tesis dimulai dari halaman judul diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil pada **tengah halaman bagian bawah** dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas
- e. Bagian utama (Bab I dan seterusnya) diberi nomor halaman memakai angka Arab (1,2,3, dst) yang diletakkan di **tengah halaman bagian bawah** dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas
- f. Jika terdapat halaman tertentu yang memerlukan jenis kertas atau ukuran kertas khusus, seperti untuk grafik, diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi, diperbolehkan dengan tetap memperhatikan kerapihan laporan.

2.2 Pengetikan dan Pencetakan

- a. Jenis huruf yang digunakan adalah:
 - 1) Kata BAB dan JUDUL BAB dicetak huruf kapital dan tebal : Times New Roman ukuran 14 poin.
 - 2) Untuk isi : Times New Roman dengan ukuran 12 poin.
- b. Jarak (spasi) antar baris adalah 1 spasi.
- c. Naskah dicetak:
 - 1) Tidak bolak balik pada saat pelaksanaan sidang.
 - 2) **Bolak-balik (Dua muka)** pada saat softcover, dengan halaman awal BAB ada di sisi kanan.

2.3 Penyajian Gambar

Gambar dalam naskah laporan Tesis dapat meliputi : bagan alir, grafik, peta, foto, diagram kerja dan sebagainya. Penyajian gambar dalam penyusunan naskah mengikuti ketentuan berikut:

- a. Gambar diberikan caption berupa angka sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut yang terkait dan penjelasannya. Antara nomor bab dan nomor urut diberikan lambang titik (.). Pada bagian akhir caption tidak diberikan titik (.).
- b. Caption gambar diletakkan pada bagian bawah gambar, dituliskan dengan rata tengah (center) dan tebal (bold), font Times New Roman ukuran 12 poin.
- c. Caption tidak boleh berbeda halaman dengan gambar.
- d. Jika gambar dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir caption gambar didalam tanda kurung ().
- e. Untuk gambar berwarna hendaknya dapat dicetak warna atau diatur dengan pewarnaan yang kontras.

- f. Untuk gambar yang dikutip dari internet, hendaknya diperhatikan resolusi dan ketajaman gambar.
- g. Jika gambar berukuran besar dan lebih cocok disajikan dalam layout landscape, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sisi dalam dari buku terjilid. (aturan penomoran halaman tetap mengacu layout portrait)



Contoh penyajian gambar:

Gambar disini

Gambar 4.1 Proses Produksi (Emory dan Cooper, 1995 h. 37)

2.4 Penyajian Persamaan

Persamaan dalam naskah laporan Tesis dapat meliputi : matematika, fisika dan kimia. Penyajian persamaan dalam penyusunan naskah mengikuti ketentuan berikut:

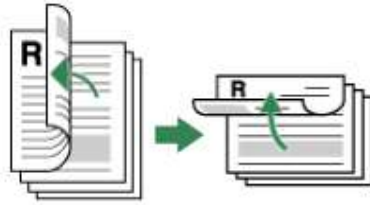
- a. Persamaan ditulis dengan angka sesuai dengan nomor bab diikuti dengan urutan persamaan.
- b. Nomor diketik dalam tanda kurung, sebagai contoh untuk persamaan ke 52 pada Bab III maka ditulis (3.52).
- c. Nomor tersebut ditempatkan pada batas tepi kanan.
- d. Contoh penyajian persamaan:

$$C^2=A^2+B^2 \quad (3.52)$$

2.5 Penyajian Tabel

Aturan penyajian tabel sebagai berikut:

- a. Tabel diberikan caption berupa angka sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut yang terkait dan penjelasannya. Antara nomor bab dan nomor urut diberikan lambang titik (.). Pada bagian akhir caption tidak diberikan titik (.).
- b. Caption tabel diletakkan pada bagian atas tabel, dituliskan dengan rata tengah (center) dan tebal (bold), font Times New Roman ukuran 12 poin.
- c. Caption tidak boleh berbeda halaman dengan tabel.
- d. Pada prinsipnya tabel tidak boleh dipenggal. Apabila tabel terpaksa dipenggal, maka pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan ditulis kata (lanjutan) tanpa judul. Apabila tabel harus dibuat dalam bentuk horizontal (landscape), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sisi dalam dari buku terjilid. (aturan penomoran halaman tetap mengacu layout portrait)
- e. Jika tabel dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir caption tabel didalam tanda kurung ().



Tabel 4.1 Spesifikasi Basis Data

2.6 Referensi

Dalam pembuatan sebuah karya ilmiah adalah hal yang lumrah untuk melakukan kajian keilmuan dari berbagai sumber. Hal ini bertujuan untuk mendapatkan informasi yang jelas dan update terkait bidang yang diriset. Penggunaan referensi yang baik akan dengan sendirinya membuktikan keluasan dan kualitas riset yang dilakukan yang menghindari plagiat. Setiap kali kita menggunakan ide atau informasi dari orang / entitas lain maka harus direferensikan.

1. Sumber referensi

Sumber referensi dapat berasal dari:

- a. Buku, Jurnal dan prosiding: tercetak dengan nomor ISBN, atau softcopy dengan nomor ISSN.
- b. Tesis dan disertasi.
- c. Dokumen akademik resmi dari lembaga pendidikan terkait.
- d. Website: hanya dapat diterima sebagai sumber akademik jika target pembaca adalah orang akademik (misalnya domain adalah .edu, .ac), sumber lain tidak boleh digunakan kecuali merupakan website resmi dari lembaga/ organisasi bereputasi.
- e. Laporan resmi pemerintah / lembaga pemerintah / lembaga legislatif / lembaga yudikatif : dapat berupa peraturan/undang-undang, kebijakan, laporan biro pusat statistik, keputusan sidang, keputusan MA.
- f. Laporan resmi industri / asosiasi industri / organisasi permanen / tim ad-hoc : dapat berupa laporan rugi/laba, neraca, dan laporan hasil investigasi (seperti laporan investigasi KNKT).
- g. Pidato/ broadcast/ pementasan audio-visual : misalnya pidato presiden (transkrip penuh harus tersedia).

2. Bentuk referensi

Referensi hadir dalam 4 bentuk utama:

- a. Parafrase : menggunakan informasi dari sebuah sumber dalam kata-kata anda sendiri, umumnya berpola sedikit "menggemukakan" informasi tersebut dengan susunan yang berbeda tanpa mengubah arti dasarnya.
- b. Sumarisasi : adalah bentuk parafrase dimana anda hanya menggunakan poin-poin utama (tanpa detil atau contoh) dari informasi dengan kata-kata anda sendiri.

- c. Sitasi : menggunakan kata / kalimat persis seperti yang muncul pada sumber. Penggunaan sitasi tidak boleh terlalu banyak dan digunakan bila anda tidak berhasil / tidak cocok menggunakan 2 bentuk sebelumnya.
 - d. Copy : mengambil informasi gambar, tabel, denah, skema, peta, siklus, diagram dari sebuah sumber.
3. Pemakaian Referensi
- Semua referensi yang dipakai harus dimasukkan ke dalam daftar pustaka. Dari keempat pola referensi diatas, yang sangat disarankan adalah parafrase dan summarisasi, namun jika diinginkan, dapat digunakan sitasi (in-text citation). Pedoman sitasi dan daftar pustaka pada halaman-halaman berikutnya menggunakan standar Harvard. Acuan detil dapat dilihat pada : <http://guides.lib.monash.edu/citing-referencing/harvard>

2.7 Sitasi

1. Sumber Sitasi untuk laporan Proposal Tesis
Sumber dari wikipedia, blog dan sosial media tidak diperkenankan (kecuali menjadi objek riset)
2. Model Penulisan Sitasi Kutipan
 - a. Model yang dipakai adalah Nama Penulis – Tahun (PT) atau disebut dengan Author – Date (AD) Style dengan cara mencantumkan nama penulis – tahun terbitan yang dikutip.
 - b. Nama penulis yang dicantumkan hanya nama keluarga (family name) tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
 - c. Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
 - d. Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau et al (et all)
 - e. Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (references) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut Daftar Pustaka.
 - f. Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
 - g. Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri masuk 2 cm.
3. Contoh Penulisan Sitasi Kutipan

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995) mengungkapkan: “*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*”

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain “*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*” (Emory dan Cooper, 1995).

Lebih dari tiga baris: Batini et al. (1992) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

“Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users”

2.8 Daftar Pustaka

Pustaka harus dari sumber terpercaya. Disusun dengan sort Ascending (A → Z) berdasarkan huruf pertama pustaka, jika pengarang sama, maka diurut tahun terbit.

1. Sumber Buku
 - a. Secara umum daftar buku menggunakan pola: Nama akhir, Nama depan. (Tahun publikasi). Judul. Nama kota terbit : nama penerbit, Halaman.
 - b. Nama Penulis dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama. Lalu diikuti titik untuk memisahkan dengan tahun
 - c. Bila nama penulis dua atau lebih, dapat digunakan tanda ampersand (&) atau "and".

Contoh pustaka sumber dari buku:

1 penulis:

Patterson, James. (2005). Maximum ride. New York: Little, Brown.

2 penulis atau lebih:

Campbell, Tim S, & A William, Kracaw. (1993). Financial Institutions and Capital Market. New York : HarperCollins College.

Desikan, S. and Ramesh, G. (2006). Software testing. Bangalore, India: Dorling Kindersley, p.156.

Vermaat, M., Sebok, S., Freund, S., Campbell, J. and Frydenberg, M. (2014). Discovering computers. Boston: Cengage Learning, pp.446-448.

2. Contoh pustaka sumber dari jurnal :
Nama akhir, Nama depan. (Tahun publikasi). Judul artikel. Nama Jurnal, Volume (nomor), Halaman.

Dismuke, C. and Egede, L. (2015). The Impact of Cognitive, Social and Physical Limitations on Income in Community Dwelling Adults With Chronic Medical and Mental Disorders. Global Journal of Health Science, 7(5), pp. 183-195.

3. Sumber dari web :
 - a. Daftar pustaka dari situs website dari web : Nama akhir, Nama depan. (Tahun publikasi). Judul halaman. [online] nama website name. Available at: URL [tanggal akses dd mmm.yyyy].

- b. Rujukan situs website tidak diijinkan dari ensiklopedia bebas (misalnya wikipedia) , dan forum yang tidak diregulasi oleh lembaga resmi (forum dari pengembang software bersangkutan diijinkan, misalnya forum squid, forum mysql).
- c. Isi halaman dari web berita terpercaya seperti cnn.com, kompas.com, bbc.com diijinkan
- d. Tiap rujukan dari website harus disediakan snapshotnya (save as pdf) yang nanti disertakan pada lampiran.
- e. Pada URL, garis bawah dihilangkan dan berwarna hitam.

Rujukan dari situs website : (diurut sesuai urutan abjad):

Arduino.cc, (2017). Arduino Introduction. [online] Available at : <https://www.arduino.cc/en/Guide/Introduction> [Accessed 6 Aug. 2016].

Microsoft.com, (2017). Microsoft Official Website. [online] Available at: <https://www.microsoft.com/> [Accessed 20 Jan. 2017].

BAB III

PENYUSUNAN NASKAH PROPOSAL TESIS

3.1 Format Penyusunan Naskah Laporan Akhir Tesis

Penyusunan naskah laporan akhir tesis terdiri dari :

1. Halaman Cover Luar (cover depan)
2. Halaman Cover Dalam
3. Halaman Pengesahan
4. Abstrak
5. Abstract
6. Kata Pengantar
7. Daftar Tabel (jika ada). Berisikan Nomor Tabel, nama tabel dan halaman
8. Daftar Gambar (jika ada). Berisikan Nomor Gambar , nama gambar dan halaman
9. Daftar Simbol (jika ada). Berisikan daftar simbol yang dibuat, contoh : flowchart
10. Daftar Isi
11. Bab I : PENDAHULUAN
12. Bab II : LANDASAN TEORI DAN KERANGKA KONSEP/PEMIKIRAN
13. Bab III : METODOLOGI DAN RANCANGAN/DESAIN PENELITIAN
14. Bab IV : PENUTUP
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran-lampiran

Digunakan kertas pemisah tipis berwarna Biru Muda (Tesis) dengan berat ≤ 50 gr/m² yang sudah dicetak logo Universitas Budi Luhur di tengah-tengah halaman

3.2 Detail dan Deskripsi Penyusunan Naskah Proposal Tesis

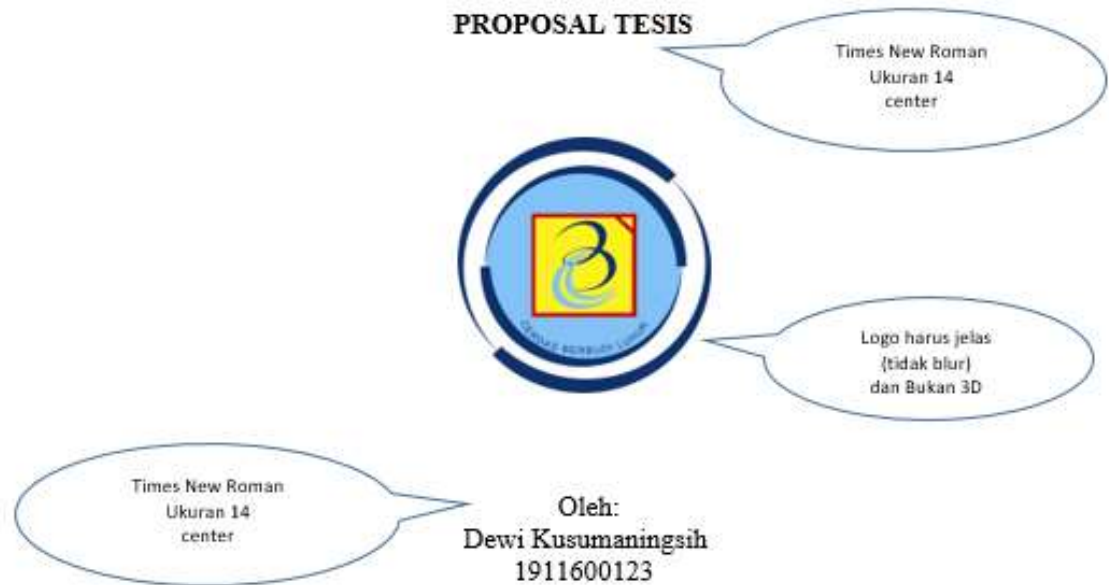
A. Halaman Cover Luar Proposal Tesis

Halaman Cover Luar Proposal Tesis memuat memuat judul Proposal Tesis, Jenis Dokumen, logo Universitas Budi Luhur, nama dan nomor induk mahasiswa, nama dan alamat institusi serta tahun usulan. Semua tulisan/logo dibuat dengan format rata tengah (*center*). Urutan seperti berikut:

1. **Judul Proposal Tesis.**
2. **Jenis Dokumen.** Untuk naskah Proposal Tesis ditulis “Proposal Tesis”.
3. **Logo Universitas Budi Luhur.** Cantumkan logo UBL (Cerdas Berbudi Luhur) dengan *style Flat* bukan 3D.
4. **Nama dan Nomor Induk Mahasiswa.**
5. **Nama Institusi.**
6. **Tempat Penyusunan..**
7. **Tahun Penyusunan.**

Contoh Halaman Cover Luar Proposal Tesis dapat dilihat pada Gambar berikut :

**JUDUL PROPOSAL TESIS DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL
FONT STYLE : TIME NEW ROMAN, UKURAN 14 POSISI: CENTER,
SPASI SINGLE**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
GENAP 2019/2020**

B. Halaman Cover Dalam Proposal Tesis

Halaman Cover Dalam Proposal Tesis memuat memuat judul proposal tesis, jenis dokumen, maksud, logo Universitas Budi Luhur, nama dan nomor induk mahasiswa, nama dan alamat institusi serta tahun usulan. Semua tulisan/logo dibuat dengan format rata tengah (*center*). Urutan seperti berikut:

1. **Judul.** Judul proposal tesis pada Cover Dalam harus sama dengan Judul pada Halaman Cover Luar
2. **Jenis Dokumen.** Untuk naskah akhir tesis ditulis “**Proposal Tesis**”. Ditulis dengan menggunakan huruf kapital.
3. **Maksud.** Ditulis dengan “Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Magister Ilmu Komputer (M.Kom)”
4. **Logo Universitas Budi Luhur.** Cantumkan logo UBL (Cerdas Berbudi Luhur) dengan *style Flat* bukan 3D.
5. **Nama dan Nomor Induk Mahasiswa.** Nama ditulis sesuai dengan data mahasiswa yang terdaftar di basis data mahasiswa. Nomor Induk Mahasiswa secara lengkap dituliskan di bawah Nama.
6. **Nama Institusi.** Perlu diperhatikan bahwa urutan penulisan institusi sesuai dengan hierarki yaitu PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER, FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI, UNIVERSITAS BUDI LUHUR

7. **Tempat Penyusunan.** Untuk Magister Ilmu Komputer Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur maka tempat penyusunan adalah Jakarta.
8. **Tahun Penyusunan.** Tahun Akademik yang ditulis pada bagian ini adalah tahun proposal tesis disusun ditulis dan ditempatkan di bawah Jakarta dalam nama institusi.
- Contoh Halaman Cover Dalam Proposal Tesis dapat dilihat pada gambar berikut :

**JUDUL PROPOSAL TESIS DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL
FONT STYLE : TIME NEW ROMAN, UKURAN 14 POSISI: CENTER,
SPASI SINGLE**

PROPOSAL TESIS

Times New Roman
Ukuran 14
Center

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Magister Ilmu
Komputer (MKOM)

Times New Roman
Ukuran 12
Center
Non Bold



Logo harus jelas
(tidak blur)
dan Bukan 3D

Times New Roman
Ukuran 14
center

Oleh:
Dewi Kusumaningsih
1911600123

**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
GENAP 2019/2020**

C. Halaman Pengesahan

- Format Halaman Persetujuan ketika sidang :



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Times New Roman, 14, Bold

PERSETUJUAN PROPOSAL TESIS

Times New Roman, 12, Bold

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Konsentrasi : Rekayasa Komputasi Terapan/Teknologi Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata-2
Judul :
.....
.....

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang PROPOSAL TESIS periode semester
Genap tahun ajaran 2019/2020

Jakarta, [Tanggal Disetujuinya Laporan Tesis]
Dosen Pembimbing

(Dr. Dosen Pembimbing, M.Kom., M.Sc.)

- **Format Halaman Pengesahan SETELAH SIDANG (untuk hardcover)**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Times New Roman, 14, Bold

PENGESAHAN PROPOSAL TESIS

Times New Roman, 12, Bold

Nama :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Konsentrasi : **Rekayasa Komputasi Terapan Teknologi Sistem Informasi**
 Jenjang Studi : **Strata-2**
 Judul :

 Jakarta, [tanggal sidang]

Tim Penguji:	Tanda Tangan:
Ketua,	
Nama Dosen [sesuaikan dengan Lembar Berita Acara Sidang]
Anggota,	
Nama Dosen [sesuaikan dengan Lembar Berita Acara Sidang]
Pembimbing	
Nama Dosen [sesuaikan dengan Lembar Berita Acara Sidang]

Ketua Program Studi

Dr. Nama Ketua Program Studi, M.Kom., M.Sc.

D. Abstrak (Bahasa Indonesia)

Berisi intisari/deskripsi singkat/kondensasi dari naskah laporan usulan penelitian. Isi abstrak bersifat keseimbangan antara penjelasan deskriptif dan informatif, yang mencakup 4 (empat) hal yaitu: (1) Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya; (2) Metode yang digunakan dalam penelitian; (3) Hasil yang diharapkan/didapatkan; (4) Kata kunci/*keyword* (minimal 5 kata). Dalam abstrak tidak diperkenankan mencantumkan informasi yang tidak

dibahas dalam naskah laporan penelitian. Abstrak terdiri dari 300-500 kata dan tidak menyebutkan acuan. Abstrak ditulis di dalam bahasa Indonesia.

E. Abstract (Bahasa Inggris)

Abstract ditulis di dalam bahasa Inggris.

F. Kata Pengantar

Kata Pengantar yang berisi pernyataan puji syukur, gambaran umum mengenai adanya tesis beserta ketentuan-ketentuan yang dijadikan landasan penulisan, pelaksanaan dan hasil yang dicapai, ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang membantu atau memungkinkan terlaksananya proses penelitian serta penulisan laporan/naskah tesis, serta harapan-harapan.

G. Daftar Tabel

Daftar Tabel berisi semua tabel yang ada di dalam naskah.

H. Daftar Gambar

Daftar Gambar berisi semua gambar yang ada di dalam naskah.

I. Daftar Simbol

Daftar Simbol berisi semua simbol yang ada di dalam naskah.

J. Daftar Isi

Daftar Isi berisi gambaran atau garis besar isi naskah secara keseluruhan.

K. Bab I. Pendahuluan

Terdiri atas latar belakang, masalah penelitian, tujuan dan manfaat penelitian, tata urutan penulisan, dan daftar pengertian jika diperlukan. Dalam Bab ini terdiri atas latar belakang, masalah penelitian, tujuan dan manfaat penelitian, tata urutan penulisan, dan daftar pengertian jika diperlukan.

1) Latar Belakang

Latar Belakang berisi penjelasan tentang alasan pemilihan obyek penelitian yang akan dihadapi sesuai dengan judul naskah laporan, adanya masalah dan peluang melaksanakan penelitian di obyek tersebut. Peneliti perlu menjelaskan sejarah dan peristiwa-peristiwa yang sedang terjadi pada suatu obyek penelitian, setelah dianalisis ternyata ditemukan ada penyimpangan-penyimpangan dari standar yang ada, baik standar yang bersifat keilmuan maupun aturan-aturan, sehingga perlu diadakan penelitian.

2) Masalah Penelitian

Masalah Penelitian berisi masalah yang akan menjadi obyek penelitian, yang berupa pernyataan atau pertanyaan yang ingin dijawab melalui penelitian. Dalam bagian ini perlu diuraikan secara runtut hal-hal sebagai berikut:

- a) **Identifikasi Masalah**, yang menguraikan sebanyak-banyaknya masalah pada pokok masalah yang tercermin pada bagian latar belakang yang sekiranya dapat dicarikan jawabannya melalui penelitian.
- b) **Batasan Masalah**, yang menguraikan ruang lingkup atau sebagian masalah dari beberapa masalah pokok seperti yang tercantum dalam bagian Identifikasi Masalah, disesuaikan dengan berbagai keterbatasan, diantaranya kemampuan/ latar belakang keilmuan/pengetahuan dan pengalaman peneliti, keterbatasan tenaga, keterbatasan akses, waktu, dana, dan sebagainya.
- c) **Rumusan Masalah**, yang memformulasikan secara spesifik, ringkas, jelas dan tajam tentang permasalahan utama yang dijelaskan di latar belakang Identifikasi

Masalah dan Batasan Masalah dalam satu paragraf dengan kalimat biasa, dinyatakan dalam bentuk pertanyaan atau pernyataan/tujuan.

3) Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan Penelitian berkaitan erat dengan rumusan masalah yang ditetapkan dan jawabannya terletak pada kesimpulan penelitian. Manfaat Penelitian merupakan dampak dari tercapainya tujuan dan terjawabnya rumusan masalah secara akurat. Manfaat penelitian harus dapat dibedakan antara manfaat teoritis dan manfaat praktisnya.

4) Sistematika/Tata Urut Penulisan

Sistematika penulisan menguraikan tata urut penulisan laporan usulan penelitian (proposal tesis) dalam bentuk esai. Secara ringkas dikemukakan isi masing-masing bab serta kaitan antara yang satu dan yang lainnya sehingga merupakan kesatuan yang bulat dan utuh.

5) Daftar Pengertian

Daftar Pengertian (bila ada) yang menjelaskan definisi/pengertian kata-kata/istilah dan konsep-konsep yang dianggap penting di dalam naskah dengan menggunakan definisi kamus maupun definisi operasional (yang dibuat oleh si Peneliti untuk menjelaskan variabel dalam bentuk yang dapat diukur) untuk menghindari timbulnya salah pengertian.

L. Bab II. Landasan Pemikiran/Teori Kerangka Konsep

Terdiri atas tinjauan pustaka, tinjauan studi, tinjauan obyek penelitian, kerangka konsep/pola pikir pemecahan masalah, dan hipotesis.

1) Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat urutan sistematis tentang informasi hasil penelitian yang disajikan dalam pustaka dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber aslinya, dengan mengikuti cara sitasi nama-tahun dalam kurung biasa. Sitasi tidak berasal dari sumber asli hanya boleh dilakukan dalam keadaan terpaksa yaitu ketika sumber aslinya sangat sulit ditemukan.

2) Tinjauan Studi

Tinjauan Studi memuat kutipan hasil studi/penelitian yang pernah dilaksanakan dan dipublikasikan sebelumnya (laporan penelitian, paper dalam jurnal, artikel, skripsi/tesis/disertasi, dan lain-lain), yang terkait/relevan dengan masalah penelitian, minimal 3 (tiga) penelitian, untuk membangun suatu kerangka konsep, menetapkan hipotesis dan desain/rancangan penelitian. Bagian ini dimulai dengan menguraikan terlebih dahulu ringkasan masing-masing hasil studi/penelitian, diteruskan dengan pembuatan tabel ringkasannya yang berisi judul studi, metode yang digunakan, dan hasil/temuan yang didapatkan, diakhiri dengan menguraikan kekhususan/beda antara penelitian yang akan dilaksanakan dengan penelitian sebelumnya yang diuraikan di dalam bagian ini.

3) Tinjauan Obyek Penelitian

Tinjauan Obyek Penelitian yang memuat uraian tentang obyek penelitian/instansi/organisasi yang terkait/relevan dengan masalah penelitian (misalnya struktur, visi, misi, aktivitas, model bisnis, strategi, kebijakan, teknis sistem/ilmu komputer/teknologi, dan lain-lain) yang mendukung penelitian, untuk membangun suatu kerangka konsep/pemikiran, menetapkan hipotesis dan desain/rancangan penelitian.

4) Kerangka Konsep/Pola Pikir Pemecahan Masalah

Kerangka Konsep/Pola Pikir Pemecahan Masalah yang menjelaskan kerangka berpikir kesisteman untuk pemecahan masalah yang terkait dengan obyek penelitian, yang berupa hubungan antar konsep yang dihasilkan dari teori-teori dan berbagai faktor pendukung terkait/relevan lainnya, yang telah didefinisikan sebelumnya sebagai masalah yang penting.

5) Hipotesis

Hipotesis berisi dugaan/jawaban sementara atas suatu fenomena/permasalahan penelitian yang masih perlu diuji kebenarannya dengan bukti-bukti/data. Dugaan ini ditetapkan berdasarkan suatu alur landasan pemikiran yang logik dan sistematis, yang dipergunakan sebagai dasar untuk mendesain/merancang penelitian.

M. Bab III. Metodologi dan Desain/Rancangan Penelitian

Terdiri atas metode penelitian, sampling/metode pemilihan sampel, metode pengumpulan data, instrumentasi, teknik analisis/rancangan dan pengujian data/sistem/prototipe/model/ rencana strategi, langkah-langkah penelitian, dan jadwal penelitian

1) Sampling/Metode Pemilihan Sampel

Metode pemilihan sampel berisi metode/prosedur yang digunakan dalam memilih sampel. Ada 2 (dua) kelompok data menurut cara pengambilan data berdasarkan sumbernya yaitu data primer/asli/baru (yang dikumpulkan langsung dengan survei di lapangan dengan menggunakan semua metode pengumpulan data original) dan data sekunder (yang telah dikumpulkan oleh lembaga pengumpul data dan dipublikasikan kepada masyarakat pengguna data, bisa diperoleh dari kepustakaan ataupun laporan-laporan peneliti terdahulu). Ada 2 (dua) prosedur dalam proses pemilihan sampel yaitu *Random Sampling* dan *Non-Random Sampling*. *Random Sampling* adalah proses pemilihan sampel dimana seluruh anggota populasi mempunyai kesempatan yang sama untuk dipilih. Ada beberapa metode *random sampling*, di antaranya adalah *simple random sampling* (anggota populasi dipilih satu persatu secara random/acak), *stratified random sampling* (mengelompokkan populasi menjadi beberapa kelompok yang memiliki ciri-ciri yang sama, kemudian dipilih secara *simple random sampling* anggota populasi dari masing-masing kelompok secara proporsional yang diinginkan), *cluster random sampling* (memilih sampel secara *simple random sampling* dari salah satu atau beberapa kelompok yang merepresentasikan seluruh populasi). *Non-random sampling* adalah proses pemilihan sampel dimana tidak semua anggota dari populasi memiliki kesempatan untuk dipilih. Ada beberapa metode *non-random sampling*, di antaranya adalah *systematic sampling* (setiap anggota ke-n dari populasi diambil sebagai sampel), *convenience sampling* (sampel dipilih sesuai keinginan peneliti dengan alasan ketersediaan anggota atau yang mudah diperoleh).

2) Metode Pengumpulan Data

Metode Pengumpulan Data metode yang dipergunakan dalam pengumpulan data (penganalisan/observasi, angket/kuesioner, wawancara/interview, pengujian/test, dan/atau studi dokumentasi/sumber-sumber yang sudah ada). Bila menggunakan metode pengumpulan data dengan pengamatan/observasi agar dijelaskan secara rinci obyek yang diamati/diobservasi, apa saja yang diobservasi, cara mengobservasi, dan hasil observasi yang diharapkan. Bila menggunakan metode pengumpulan data dengan angket/kuesioner, wawancara/test, pengujian/test agar dicantumkan rancangan bahan angket, wawancara, maupun pengujian yang akan dilaksanakan, contoh 1 (satu) set hasil yang telah diisi oleh responden, serta ringkasan/tabulasi yang menggambarkan hasil secara keseluruhannya.

3) Instrumentasi

Instrumentasi menjelaskan instrumen yang digunakan dalam proses pengumpulan data. Bila metode pengumpulan datanya dilakukan melalui pengamatan atau wawancara atau studi dokumentasi, maka instrumennya adalah si Pengamat, Pewawancara (ditambah dengan rancangan pertanyaan/harapan hasil wawancara) atau peneliti itu sendiri. Bila metode pengumpulan datanya dilakukan melalui pengujian atau angket, maka instrumennya adalah alat test atau angket yang digunakan. Instrumen yang digunakan

harus valid (dalam arti kebenaran instrumen mengukur isi dari *area/content validity*, kebenaran instrumen mengukur suatu konstruk misalnya motivasi yang mengacu pada teori/*construct validity*, telah teruji pada waktu yang bersamaan/*concurrent validity*, kebenaran kemampuan prediksi/*predictive validity*) dan dapat dipercaya/*reliable* (instrumen yang konsisten/dapat dipercaya dalam memberikan penilaian atas apa yang diukur).

4) Teknik Analisis/Rancangan dan Pengujian Data/ Sistem/ Model/ Rencana Strategi

Rencana Strategi: yang menjelaskan cara menganalisis data hasil penelitian baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Bila menggunakan teknik analisis data secara kuantitatif maka menggunakan teknik-teknik statistik yang dipilih berdasarkan jenis variabel dan jenis penelitian yang dipergunakan. Teknik statistik untuk menganalisis data pada penelitian deskriptif pada umumnya menggunakan tabel (untuk meringkas data ke dalam bentuk distribusi frekuensi sederhana maupun kelompok/*Simple* atau *Group Frequency Distribution*), grafik (grafik bar atau pie untuk variabel berskala nominal atau ordinal; sedangkan grafik histogram atau polygon untuk variabel berskala interval atau rasio), ukuran rata-rata/*central tendency* (mean, median, mode) dan ukuran perbedaan/*differential data analysis*. Teknik statistik untuk menganalisis data pada penelitian eksperimen menggunakan beberapa teknik statistik berdasarkan skala variabel yang akan dikorelasikan. Untuk data yang berskala nominal dapat menggunakan *chi-square*, untuk data yang berskala ordinal dapat menggunakan *Spearman's rank*, sedangkan untuk data yang berskala interval atau rasio dapat menggunakan *Pearson's product moment correlation* atau *linear regression*. Teknik statistik untuk menganalisis data pada penelitian korelasi pada umumnya menggunakan ukuran perbedaan, untuk melihat apakah ada perbedaan sebelum perlakuan (*pre-test*) dan setelah perlakuan (*post-test*).

Untuk penelitian yang berujung pada pembuatan rencana strategis, harus dilanjutkan dengan proses pemilihan alternatif strategi terbaik beserta prioritasnya dari beberapa pilihan alternatif yang diusulkan berdasarkan argumentasi yang logik dengan menggunakan metode yang sesuai, di antaranya analisis *Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats* (SWOT), *Balanced Score Card* (BSC) dll., dan diakhiri dengan rencana/pentahapan implementasinya.

5) Langkah-Langkah Penelitian

Langkah-langkah penelitian yang berisi langkah-langkah penelitian yang direncanakan oleh peneliti dalam rangka melaksanakan penelitian sesuai dengan kerangka konsep/pola pikir pemecahan masalah.

6) Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian yang berisi tahapan pelaksanaan penelitian. Kegiatan yang disajikan pada Jadwal Penelitian adalah kegiatan penelitian yang akan dilakukan setelah proposal disetujui (dinyatakan lulus pada sidang proposal) dan bukan kegiatan yang bersifat administratif.

Tabel 1. Contoh Jadwal Penelitian

No.	Kegiatan	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4
1.	Mengumpulkan data	X-X-X-X			
2.	Preprocessing data		X-X-X		
3.	Membuat model klasifikasi diagnosis awal		X	X-X-X-X	X
4.	Pengujian Hasil klasifikasi				X-X
5.	Penulisan Laporan Tesis		X-X-X-X	X-X-X-X	X-X-X-X

N. Bab IV. Penutup

Berisi tentang Kesimpulan yang didapat dari pengerjaan proposal penelitian yang dilakukan

O. Daftar Pustaka

Bagian ini secara cermat memuat pustaka yang digunakan dalam naskah akhir proposal tesis. Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem **Harvard (sitasi nama-tahun)** dan diurutkan sesuai dengan urutan abjad nama belakang pengarang. Perlu diperhatikan bahwa daftar pustaka berisi daftar buku teks atau artikel ilmiah/jurnal yang mendukung penelitian.

P. Lampiran-Lampiran

Lampiran berisi dokumen pendukung proposal tesis. Lampiran dapat digunakan untuk menyajikan prosedur atau keterangan lain yang tidak mungkin disingkat dan yang akan digunakan dalam penelitian.

3.3 Urutan Penyajian Penulisan

Penyajian usulan penelitian disusun berurutan dan mencakup hal-hal berikut :

HALAMAN COVER LUAR

HALAMAN COVER DALAM

HALAMAN PENGESAHAN TESIS

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Masalah Penelitian

1.2.1 Identifikasi Masalah

1.2.2 Pembatasan Masalah

1.2.3 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

1.3.2 Manfaat Penelitian

1.4 Tata-Urut Penulisan

1.5 Daftar Pengertian

BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA KONSEP/PEMIKIRAN

2.1 Tinjauan Pustaka

2.2 Tinjauan Studi

2.3 Tinjauan Obyek Penelitian

2.4 Kerangka Konsep/Pola Pikir Pemecahan Masalah

2.5 Hipotesis

BAB III METODOLOGI DAN RANCANGAN/DESAIN PENELITIAN

3.1 Metode Penelitian

3.2 Sampling/Metode Pemilihan Sampel

3.3 Metode Pengumpulan Data

- 3.4 Instrumentasi
- 3.5 Teknik Analisis, Rancangan, dan Pengujian Data/Sistem/Prototipe Model, Rencana Strategi
- 3.6 Langkah-langkah Penelitian
- 3.7 Jadwal Penelitian

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

3.4 Informasi Tambahan

Isi dari tiap Bab diatas bisa dimodifikasi sesuai dengan topik dan kebutuhan penelitian, atas dasar persetujuan dan arahan dari Dosen Pembimbing Proposal Tesis.